

PROCEDURA

sposobu realizacji zadań szkoły w czasie epidemii w roku szkolnym 2020/2021

Zespół Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu

Podstawa prawna:

art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910) oraz Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie pandemii COVID-19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy AiO oraz dyrektor szkoły

Wzmóżony rygor higieniczny polega na:

- Bezwzględny przestrzeganiu zasad higieny osobistej
- Mierzeniu temperatury ciała pracowników i uczniów
- Dodatkowej dezynfekcji przy użyciu środków dezynfekcyjnych
- Zaostrzeniu reżimu sanitarnego w salach lekcyjnych, pracowniach artystycznych, sali gimnastycznej, galerii szkolnej, pokoju nauczycielskim, bibliotece, gabinecie medycznym, korytarzach i ciągach komunikacyjnych
- Izolowaniu uczniów z objawami choroby

§ 1.

Zadania administracyjne szkoły

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres plastyk@plastyk.radom.pl kontaktować się telefonicznie pod numerem 48/3402838 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres bozena.marczykowska@plastyk.radom.pl lub telefonicznie pod numerem 512 050 945, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie w poniedziałki w godz. od 14.00 do 15.00.

§ 2

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły.

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bezwzględnie po każdym wejściu/wyjściu ze szkoły pracownicy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu instrukcją.
6. Regularnie myją ręce mydłem i odkażają płynem dezynfekującym.
7. Nauczyciele i inni pracownicy **mają obowiązek** zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego minimum 1,5 metra.
8. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
9. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.
10. **Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu.** Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonania obowiązków służbowych.
11. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia.

§ 3.

Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej

1. W szkole mogą przebywać uczniowie, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.

4. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły www.plastyk.radom.pl dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
5. Budynek szkoły został podzielony na strefy: ucznia (**U**), rodzica (**R-przedsiownik/wejście główne**) i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
6. W przestrzeniach wspólnych szkoły należy zachować dystans oraz używać maseczki do osłony ust i nosa (ciągi komunikacyjne, korytarze, szatnia, toalety).
7. Na zajęciach artystycznych uczniowie mają obowiązek osłony ust i nosa oraz korzystania z jednorazowych rękawiczek.
8. Na zajęciach przy komputerze (projektowanie graficzne, podstawy fotografii i filmu, informatyka, projektowanie multimedialne) wszystkich uczniów obowiązują jednorazowe rękawiczki.
9. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 5.
10. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
11. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
13. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczycieli dyżurujących.
14. Uczniowie mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły podczas przerwy międzylekcyjnej, przy zachowaniu bezpiecznego dystansu.
15. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
17. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danej klasy.
18. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 4 uczniów.
19. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.

20. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
21. Zajęcia wyrównawcze, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów, realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
22. Uczniowie mogą korzystać z pomocy pielęgniarki szkolnej, która we współpracy z dyrekcją szkoły ustali i upowszechni zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
23. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatorium), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
24. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, które zapewnią szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
- 25. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej oraz środkach komunikacji.**
26. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

§ 4.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń

1. Przy wejściu głównym do szkoły są umieszczone numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych w Radomiu
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły, dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
3. Każdy uczeń regularnie myje ręce wodą i mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.

5. W szkole prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości sal lekcyjnych i pracowni artystycznych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, umywalek, baterii łazienkowych, toalet i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, włączników.
6. Każdego dnia pracownicy sprzątający systematycznie wypełniają **Kartę monitoringu**.
7. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty ławek, a uczniowie obowiązkowo myją i dezynfekują ręce.
8. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
9. Sale dydaktyczne i pracownie artystyczne oraz części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych, pomieszczenia, sale i pracownie artystyczne, w tym sprzęt, urządzenia oraz teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.

§ 5.

Strefa rodzica

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica i są oznaczone R.
2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać nie więcej niż 3 osoby.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad bezpiecznego dystansu.

§ 6.

Strefa ucznia

1. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby

wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Uczniowie i nauczyciele w strefie ucznia mają obowiązek zakrywania ust i nosa (sale lekcyjne i pracownie artystyczne). Po zajęciu miejsc w sali, pracowni art. uczeń może zdjąć maseczkę.
3. Oddziały szkolne mają na stałe przydzielone szafki w szatni. Korzystają z łazienek i część korytarza szkolnego w obrębie przydzielonej pracowni zgodnie z planem lekcji.
4. Przy każdej zmianie sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.
5. **Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.**
6. **Nauczyciele dyżurujący są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości ucznia od ucznia, ucznia od nauczyciela i pracownika szkoły (przy wejściu do szkoły, w szatni, w czasie przerw międzylekcyjnych).**
7. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

§ 7.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Rodzice uczniów zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają (załącznik).
2. Rodzice zaopatrują swoje dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa (maseczki lub przyłbice) oraz jednorazowe rękawiczki.
3. Regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na powitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.
4. Rodzice mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji (załącznik).
5. Rodzice monitorują rano i wieczorem temperaturę ciała swojego dziecka.
6. Rodzice muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka niepełnoletniego, **jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.**
7. Jeżeli uczeń będzie przejawiał niepokojące objawy choroby zostanie odizolowany z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób, a rodzice zostaną zobowiązani do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

8. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz e-maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi.
9. Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów (Szkoła Plastyczna im. J. Malczewskiego) oraz osoby trzecie nie wchodzi do budynku szkoły.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Z treścią procedury zapoznaje się uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników szkoły.

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły – B.Marczykowska

Radom, dnia 25.08.2020r.

Załącznik Nr 1

do Procedury sposobu realizacji zadań szkoły w czasie pandemii COVID-19

Od 1 września 2020r. szkoła do organizacji pracy zobowiązana jest stosować:

1. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
2. Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej

Radom, dnia2020r.

.....
(imię i nazwisko ucznia/klasa)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z procedurami bezpieczeństwa podjętymi w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu i zobowiązuję się do ich przestrzegania
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka , jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Aktualne i aktywne numery telefonów do kontaktu z rodzicem/opiekunem

.....
.....

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Załącznik Nr 2

do Procedury sposobu realizacji zadań szkoły w czasie pandemii COVID-19

Od 1 września 2020r. szkoła do organizacji pracy zobowiązana jest stosować:

1. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
2. Zalecenia dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej

Radom, dnia2020r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z procedurami bezpieczeństwa w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju
- Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....
(podpis pracownika)

